

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	مدیر عمومی سایت خبری
عنوان وظیفه:	4
پست:	اطلاعات و فرهنگ
وزارت یا اداره:	روزنامه ها
بخش مربوطه:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	رئیس روزنامه ها
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش‌گیر از:	۱۳۹۹/۶/۱
تاریخ بازنگری:	۳۶-۹۰۰-۰۹-۰۵
کود:	

هدف وظیفه: توسعه، ایجاد و انکشاف میکانیزم پخش و نشر اخبار رویداد های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و ورزشی در سایت خبری ریاست روزنامه ها.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. برنامه ریزی در راستای توسعه و انکشاف سایت خبری ریاست نشرت به منظور غنامندی اهداف و برنامه ها؛
2. ایجاد و انکشاف میکانیزم پخش و نشر اخبار و گزارشات پیرامون مسایل افغانستان در وب سایت روزنامه؛
3. ایدت و ویرایش اخبار و گزارشات قابل نشر در وب سایت جهت حصول اطمینان از مطابقت آن با پالیسی دولت؛
4. نظارت از پخش و نشر رویداد های مهم داخلی و خارجی بصورت روزانه در وب سایت روزنامه؛
5. مطالعه و بررسی مطالب و صفحات تصحیح شده غرض جلوگیری از مغالطه و تأمین کیفیت مطالب مورد نظر؛

وظایف مدیریتی:

6. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
 7. مدیریت، رهنمائی و نظارت از اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور حصول اطمینان از اجراءات مؤثر و آموزش آنها؛
 8. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های بخش مربوطه؛
 9. تنظیم وظایف، مدیریت و رهبری کارکنان مسلکی و اجرایی تحت اثر؛
 10. ارائه مشوره های مسلکی و مؤثر به کارمندان تحت اثر جهت رفع مشکلات وظیفوی و تسریع روند اجراءات شان؛
 11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛
 12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.
- #### وظایف هماهنگی:
13. تأمین ارتباط با مراجع اطلاع رسانی جهت جمع آوری گزارشات در همه موارد.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب شده است:

رشته تحصیلی: لسانس در رشته تکنالوژی معلوماتی، روابط عامه. کمپیوتر ساینس، ژورنالیزم و ادبیات به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج از کشور ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط در یکی از بخش های: (مدیریت سایت و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این پست) از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور.

مهارت های لازم: تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو) تسلط کامل به زبان انگلیسی و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه بلدیت به پروگرامهای photo shop cs3، Adobe Device Central cs3، Adobe Dreamweaver و Adobe Flash cs3 را داشته باشد.

موارد تشویقی: الف) (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام برای افراد دارای معلولیت. ب) (5) نمره امتیازی برای نشر انات به اساس طرز العمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این پست درخواست نمایند.