

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	عضو مسلکی مجله پشه ای
پست:	5
وزارت یا اداره:	اطلاعات و فرهنگ
بخش مربوطه:	معینیت امور نشرات / ریاست روزنامه‌ها/ مدیریت مسول روز نامه وطنداران
موقعیت پست:	کابل (مرکز)
تعداد پست:	1
گزارشده به:	مدیر مسؤل مجله پشه ای
گزارش گیر از:	ندارد
تاریخ بازنگری:	
کود:	36-90-09-103

هدف وظیفه: راه اندازی مصاحبه با نویسندگان ، تهیه اخبار و گزارش به زبان **پشه یی** برای مجله، ترجمه ایدت و ویرایش مطالب و گزارشات قابل نشر در مجله به زبان **پشه یی**.

1. صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- راه اندازی مصاحبه با نویسنده گان و قلم به دستان بخش بلوچی به خاطر تهیه و گردآوری مطالب و گزارش برای مجله؛
- ترجمه اخبار، گزارش و مقالات از زبان های رسمی کشور به زبان **پشه یی** به منظور نشر آن در مجله؛
- تایپ اخبار و گزارش تهیه شده توسط خودش در کمپیوتر و تصحیح و تدقیق آن جهت تسریع روند اجراءات بخش مربوطه؛
- مطالعه، ایدت و ویرایش مطالب و گزارشهای ترجمه شده به منظور جلوگیری از بروز مغالطه و ابهامات در نشرات؛
- تهیه اخبار و گزارش از رویداد های داغ روز به زبان پشه یی به هدف غنایندی و بهبود کیفیت نشرات مجله وطنداران؛
- حفظ و نگهداری اخبار و گزارشات در آرشیف مجله به منظور استفاده و ارائه آن به مسولین حین ضرورت؛

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- تامین ارتباط و هماهنگی با سایر بخش ها جهت اجراءات بهتر.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لسانس یکی از رشته های (ادبیات و ژورنالیزم . مطبوعات . مدیریت آموزشی . تعلیم و تربیه روانشناسی و علوم تربیتی . ارتباطات)از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و خارج از کشور. به درجات تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری : ()
- مهارت های . 1. تسلط کامل به لسان پشه یی
ب. تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با لسان انگلیسی.
ج. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
د. داشتن توانایی نویسندگی. تحلیل و ارزیابی مسایل سیاسی. اقتصادی. اجتماعی و فرهنگی. و تامین ارتباطات را داشته باشد.

موارد تشویقی.

(5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احراز این پست درخواست دهند.