

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	بست چهارم مدیر عمومی دیپارتمنت هوتلداری (صرف برای مهاجرین)
عنوان وظیفه:	بست: ۴
وزارت یا اداره:	اطلاعات و فرهنگ
بخش مربوطه:	ریاست تحقیق و انکشاف گرحندوی
موقعیت پست:	کابل (مرکز)
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	آمر انستیتوت توریسم و هوتلداری
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کود:	۰۹-۱۱-۹۰-۳۶
تاریخ ترتیب:	۱۴۰۲/۰۵/۱۹

**هدف وظیفه:** تنظیم امور اکادمیک و اداری دیپارتمنت هوتلداری در مطابقت با قوانین و طرزالعمل های مربوطه.

### وظایف و مسئولیت ها:

#### وظایف تخصصی:

- ایجاد و انکشاف میکانیسم جذب و آموزش علاقمندان به منظور رشد صنعت هوتلداری؛
- تشخیص نیازمندی های دیپارتمنت هوتلداری و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط؛
- نظارت از اجراءات اصولی در مورد فیصله های شورای علمی انستیتوت توسط دیپارتمنت؛
- اعلان نتایج امتحانات صنفی، سمستر وار و سالانه، هماهنگی ساعت های ختم و شروع صنف؛
- نظارت از تطبیق نصاب درسی و چگونگی پیشرفت درس های دیپارتمنت در مطابقت با برنامه های پیش بینی شده؛
- ارزیابی فعالیت های اکادمیک اعضای دیپارتمنت در هر سمستر و ارائه آن به شورای علمی دیپارتمنت؛
- کنترول از حضری استادان تهیه و ترتیب حضری صنف محصلان دیپارتمنت هوتلداری؛
- تهیه و انکشاف مواد آموزشی به منظور بهتر شدن کیفیت آموزش دیپارتمنت هوتلداری.

#### وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه مربوطه در مطابقت با پلان عمومی آمریت، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
- مدیریت و ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیازهای آموزشی بلند بردن سطح دانش مهارت، سلوک و ظرفیت آنها؛
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

- هماهنگ سازی فعالیت ها و برنامه های تدریسی مشترک با دیپارتمنت توریسم؛
- تأمین ارتباط با تمام بخش های ریاست و سایر بخش های به منظور حصول اهداف متوقعه.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ادبیات، توریسم، اقتصاد، علوم اجتماعی، اداره عامه، اداره و تجارت، حقوق علوم سیاسی، ارتباطات، فرهنگ و جامعه شناسی، حکومت داری، روابط عامه، باستانشناسی، دیموگرافی، مطالعات جهانی و تاریخ
- تجربه کاری:** مدیریتی یا تخصصی در یکی از بخش های مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج از کشور حد اقل یک سال برای لیسانس و برای ماستر و دوکتورا طبق قانون
- مهارت های لازم:** تسلط /بلدیت کامل به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو) و بلدیت با لسان انگلیسی، داشتن مهارت های کمپیوتری مرتبط بوظیفه، آشنایی با موارد تضمین کیفیت، داشتن توانایی در اداره، کنترول و ارتباطات را داشته باشد.

**نوت:** بست اعلان شده به مهاجرین که در این اواخر از کشورهای همسایه به خصوص پاکستان اخراج گردیده اختصاص یافته است، مهاجرین واجد شرایط میتوانند در این بست کاندید نمایند.